



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

PÄÄTÖS KALASTUSLAIN 47 §:N
MUKAISESTA POIKKEUSLU-
VASTA

28.4.2016

1286/5716-2016

Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry
Ilkka Mäkelä
Vanha talvitie 2-6 A 11
00580 HELSINKI

HAKIJA

Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry

HAKEMUS

Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry. hakee kalastuslain (379/2015) 47 §:n mukaista lupaa kalastuskilpailussa saadun saaliin ensi-myyntiin Varsinais-Suomen ELY-keskuksen toimialueelle vapaa-ajanka-lastajapiirien toimintakalenterien mukaisin kilpailuihin. Poikkeuslupaa haetaan vetouistelu-, pilkintä-, onginta-, heittokalastus-, katiskakalastus- ja tuulastuskilpailuja varten. Myytävät saaliskalat ovat ahven, särki ja muut särkikalat, hauki ja kuha. Lupaa haetaan vuosille 2016 - 2020.

Hakemuksen mukaan se osa kilpailujen saaliista, jota kilpailijat eivät itse käytä, myydään hyötykäyttöön ja samalla vähennetään jätteen määrää ja roskaantumista. Pääosa myytävästä tai vastikkeetta luovutettavasta saa-liista menee alueen kalanjalostajille elintarvikkeiden jalostamista varten, osa myös kotieläinten rehun valmistamiseen. Saaliin myynnillä saatavat tulot käytetään kilpailujen järjestämiseen ja niillä tuetaan seurojen toiminta kalastusharrastuksen ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi.

RATKAISU

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää kalastuslain 47 §:n nojalla luvan kalastuskilpailuissa saadun saaliin ensimyyntiin toimialueellaan. Lupa on voimassa 31.12.2020 asti.

EHDOT

- 1) Lupa kattaa Varsinais-Suomen ELY-keskuksen toimialueen vapaa-ajankalastajapiirien kilpailut.
- 2) Myyjänä voi toimia kilpailun järjestäjätaho tai nimetty edustaja, ei yksittäinen kilpailija.
- 3) Luvan saajan on pyydettyäessä osoitettava tämä lupa saaliin myynnin yhteydessä.

Maksu (Vaa 1731/2015)

55 €

J6008

Y-tunnus:1644332-4

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS, Kalatalouspalvelut

www.ely-keskus.fi

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Y-tunnus 2296962-1

Aluetoimistot:

PL 236

20101 TURKU

Puh. 029 502 2500

PL 1041

45101 KOUVOLA

Puh. 029 502 9000

PL 36

00521 HELSINKI

Puh. 029 502 1000

PL 131

65101 VAASA

Puh. 029 502 8500

- 4) Myydystä saaliista on pidettävä kirjaa. Myyntitiedot tulee toimittaa ELY-keskukseen kalenterivuositain viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
- 5) Tämä päätös voidaan kumota, mikäli hakemuksessa tarkoitettu kilpailutoiminta päättyy, edellä mainittuja ehtoja ei noudateta tai jos muut erityiset syyt niin vaativat.

PERUSTELUT

ELY-keskuksen käsityksen mukaan tähän päätökseen perustuva kalastuskilpailusaaliin ensimyynti on pienimuotoista ja satunnaista, eikä vaaranna tämän lain mukaisen tai sen nojalla annetun rajoituksen tarkoitusta tai käyttö- ja hoitosuunnitelman tavoitteiden toteutumista. Toiminnalla ei ole ELY-keskuksen arvion mukaan käytännön vaikutusta kaupallisten kalastajien tai muun elinkeinokalatalouden toimintaedellytyksiin.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Kalastuslaki (379/2015) 47 §

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUS

Tästä päätöksestä perittävään suoritemaksuun voi vaatia oikaisua Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimusosoitus on liitteenä.

Johtava kalatalousasiantuntija



Markku Marttinen

Kalastusmestari



Vesa Vanninen

VALITUSOSOITUS

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Turun hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti sähköisenä, tiedoksisaantipäivä on se, jolloin päätös on noudettu asianosaisen tai tämän edustajan toimesta viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutoksia vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asioitaessa sähköisesti, allekirjoitusvaatimuksesta on säädetty erikseen.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- Valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- Tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- Asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa Turun hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite
PL 32
20101 TURKU

Käyntiosoite
Sairashuoneenkatu 2-4
20100 Turku

puhelin: 029 56 42400
faksi: 029 56 42414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen maksullisista suoritteista vuonna 2015 annetun valtioneuvoston asetuksen (1731/2015) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimus, joka osoitetaan Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- oikaisunalainen päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai laskun tekopäivästä).

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa **Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Kouvolan aluetoimistoon** henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana enne kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Kouvolan aluetoimisto
postiosoite: PL 1041, 45101 Kouvola
käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola
puhelinvaihtelu: 0295 029 000
telefax: 05 379 4550
aukioloaika: klo 8.00 -16.15



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Betalningsskyldig, som anser att fel gjorts vid fastställande av den avgift, vilken baserar sig på statsrådets förordning om närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas avgiftsbelagda prestationer år 2015 (1731/2015) utfärdat med stöd av lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992), kan yrka rättelse av felet. Yrkandet på rättelse skall uppgöras skriftligen.

Innehållet i skrivelsen med yrkande på rättelse och undertecknande av den

I skrivelsen med yrkande på rättelse, som riktas till Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral, skall följande uppgifter anges:

- namnet på och hemkommunen för den som yrkar på rättelse
- det beslut/den faktura som är grunden för rättelseyrkandet, vilka delar av beslutet/fakturan som skall ändras, på vilka grunder skall beslutet/fakturan ändras
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i ärendet kan tillställas den som yrkar på rättelse.

Om framställarens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandet på rättelse skall i skrivelsen även uppges namn och hemkommun för denna person.

Den som yrkar på rättelse, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna skrivelsen med yrkande på rättelse.

Bilagor till rättelseyrkande

Till skrivelsen med yrkande på rättelse skall fogas

- det beslut, den räkning eller annat dokument i original eller kopia som indrivningen av avgiften grundar sig på
- ombudets fullmakt, om ombudet inte är en advokat eller ett allmänt rättsbiträde

Tid för framställande av rättelseyrkande

Rättelseyrkandet skall framställas inom sex månader från det att avgiften har fastställts (från den dag beslutet fattats eller räkningen skrivits ut)

Inlämnandet av skrivelsen med yrkande på rättelse

Rättelseyrkandet kan lämnas till **Kouvola regionkontor av Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentralen** personligen, som betald postförsändelse per post eller med användning av ombud eller bud. Postning sker på avsändarens ansvar. För att rättelseyrkandet skall kunna upptas till prövning skall rättelseyrkande vara besvärsnämnden till handa senast den sista dagen av en tidsfrist om sex månader före tjänstetidens utgång. Om tidsfristens sista dag är helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortgår tiden för framställande av yrkande på rättelse dock fram till tjänstetidens slut följande vardag.

Beslutet på rättelseyrkande är avgiftsfritt.

Kontaktuppgifter

Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral / Kouvola regionkontor

postadress: PB 1041, 45101 Kouvola

besöksadress: Salpausseläntäkatu 22, 45100 Kouvola

växel 0295 029 000

telefax 09 6150 0829

öppettid kl 8.00 -16.15